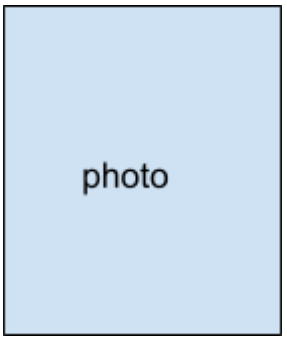
APPLICATION FORM FOR BASIC COMPUTER TRAINING

UNDER PROJECT CODE



1. **Name of Applicant:**
2. **Father's Name:**
3. **Mother's Name:**
4. **Mobile Number:**
5. **Address:**
6. **Qualification:-**

S.NO.	QUALIFICATIONs(EXAMPLE 8TH,10TH etc.)	NAME OF BOARD/UNIVERSITY	PERCENTAGE (%)

7. **Adhaar Card Number:**
8. **BPL Card(Yes/No):**
9. **Date Of Birth:**

Signature

Note:- Attach all the photocopy of above mentioned documents

S.No./UPCU/ProjectCode/ **DATE**

उज्जैन पॉलिटेक्निक कॉलेज, उज्जैन (मध्य प्रदेश)

(एक स्वायत्त संस्था)
देवास रोड, उज्जैन (एमपी)

"सूचना"

"उज्जैन पॉलिटेक्निक कॉलेज में शासकीय योजना प्रोजेक्ट कोड (कंप्यूटर ऑन डिमांड एजुकेशन)के अंतर्गत निशुल्क बेसिक कंप्यूटर पाठ्यक्रम **"फंडामेंटल ऑफ कंप्यूटर"** का आयोजन किया जा रहा है। इच्छुक छात्र कोर्स के लिए आवेदन करें।अधिक जानकारी संस्था की वेबसाइट https://gpcujjain.ac.in/ पर ऑनलाइन नोटिस बोर्ड से डाउनलोड करें।

Dr. R. C. Gupta
Principal
Ujjain Polytechnic College,Ujjain(MP)

उज्जैन पॉलिटेक्निक कॉलेज, उज्जैन (मध्य प्रदेश)

(एक स्वायत्त संस्था)

देवास रोड, उज्जैन (एमपी)

यह सूचित किया जाता है कि उज्जैन पॉलिटेक्निक कॉलेज में **शासकीय योजना <u>प्रोजेक्ट कोड (कंप्यूटर ऑन डिमांड एजुकेशन)</u> के अंतर्गत निशुल्क बेसिक कंप्यूटर पाठ्यक्रम "फंडामेंटल ऑफ कंप्यूटर"** का आयोजन कर रहा है। ऐसे प्रतिभागी जो कंप्यूटर संसाधन , आर्थिक स्थिति और कंप्यूटर की अनुपलब्धता के कारण कंप्यूटर नहीं सीख पाए हैं इच्छुक प्रतिभागी कोर्स के लिए आवेदन करें। समय प्रति कार्यदिवस 2 घंटे प्रातः 03:00 बजे से सायं 5:00 बजे के बीच रहेगा।।छात्र फ़ॉर्म मार्कशीट एवं अन्य दस्तावेज की फोटोकॉपी के साथ आवेदन **कार्यालय प्राचार्य, उज्जैन पॉलिटेक्निक कॉलेज , देवास रोड, उज्जैन (एमपी)**, 456001 में पोस्ट/स्वयं द्वारा जमा करें। पाठ्यक्रम इस प्रकार है:-

सप्ताह 1: कंप्यूटर का परिचय

Week 1: Introduction to Computers.

सप्ताह 2: ऑपरेटिंग सिस्टम की मूल बातें

Week 2: Operating Systems Basics

सप्ताह 2: ऑपरेटिंग सिस्टम की मूल बातें

Week 3: Word Processing, Document Creation and Basic Spreadsheet Skills

सप्ताह 3: वर्ड प्रोसेसिंग,दस्तावेज़ निर्माण और बुनियादी स्प्रेडशीट कौशल

Week 4: Introduction to the Internet,Browsers,Email and Communication Tools

सप्ताह 4 :इंटरनेट ,सुरक्षा , ईमेल और संचार उपकरण का परिचय

नोट: नोट: पाठ्यक्रम प्रारंभ होने की तिथि की सूचना छात्रों को अलग से दी जाएगी।प्राथमिकता का आधार बीपीएल कार्ड है एवं न्यूनतम योग्यता 8वीं रहेगी। संदेह/अधिक जानकारी के लिए संस्था के सूचना प्रौद्योगिकी विभाग (Information Technology Department) में संपर्क कर सकते हैं |
Any Query Contact :- Dr Abhishek Shrivastava 9425094657

Dr. R. C. Gupta
Principal
Ujjain Polytechnic College,Ujjain(MP)

पाठ्यक्रम का शीर्षक: कंप्यूटर का परिचय

पाठ्यक्रम अवधि: **6-8** सप्ताह **(**शिक्षार्थियों की गति के आधार पर समायोजित किया जा सकता है**)**

पाठ्यक्रम अवलोकन**:**

यह पाठ्यक्रम उन व्यक्तियों के लिए डिज़ाइन किया गया है जो कंप्यूटर में नए हैं। इसमें कंप्यूटर हार्डवेयर, ऑपरेटिंग सिस्टम, आवश्यक सॉफ़्टवेयर एप्लिकेशन, इंटरनेट उपयोग और सुरक्षा उपायों की मूल बातें शामिल होंगी। पाठ्यक्रम के अंत तक, छात्रों को कंप्यूटर की एक मजबूत बुनियादी समझ होगी और व्यक्तिगत और व्यावसायिक कार्यों के लिए उनका प्रभावी ढंग से उपयोग कैसे किया जाए।

पाठ्यक्रम की रूपरेखा**:**

सप्ताह **1:** कंप्यूटर का परिचय

- पाठ **1.1:** कंप्यूटर क्या है**?**
    - कंप्यूटर की परिभाषा
    - कंप्यूटर सिस्टम के घटक: हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर
    - कंप्यूटर के प्रकार: डेस्कटॉप, लैपटॉप, टैबलेट, स्मार्टफोन
    - कंप्यूटर के बुनियादी उपयोग (जैसे, संचार, मनोरंजन, कार्य)
- पाठ **1.2:** कंप्यूटर हार्डवेयर को समझना
    - सेन्ट्रल प्रॉसेसिंग यूनिट (सीपीयू)
    - मॉनिटर, कीबोर्ड, माउस
    - भंडारण उपकरण (हार्ड ड्राइव, एसएसडी, यूएसबी ड्राइव)
    - पोर्ट और कनेक्टर (यूएसबी, एचडीएमआई, आदि)
- पाठ **1.3:** सॉफ्टवेयर का परिचय
    - सिस्टम सॉफ्टवेयर बनाम एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर
    - ऑपरेटिंग सिस्टम अवलोकन (विंडोज़, मैकओएस, लिनक्स)

सप्ताह **2:** ऑपरेटिंग सिस्टम की मूल बातें

- पाठ **2.1:** ऑपरेटिंग सिस्टम का परिचय
    - एक ऑपरेटिंग सिस्टम के कार्य
    - बेसिक ओएस नेविगेशन: डेस्कटॉप, स्टार्ट मेनू, टास्कबार
- पाठ **2.2:** फ़ाइल प्रबंधन
    - फ़ाइलों और फ़ोल्डरों को समझना
    - फ़ाइलें बनाना, हटाना और व्यवस्थित करना
    - विभिन्न स्वरूपों में फ़ाइलें सहेजना
    - फ़ाइल एक्सटेंशन (जैसे, .txt, .docx, .jpg)
- पाठ **2.3:** सिस्टम सेटिंग्स प्रबंधित करना
    - प्रदर्शन सेटिंग्स समायोजित करना

- सिस्टम प्राथमिकताएँ बदलना (भाषा, दिनांक/समय)
- सॉफ़्टवेयर इंस्टॉल करना और अनइंस्टॉल करना

सप्ताह **3:** वर्ड प्रोसेसिंग और दस्तावेज़ निर्माण

- पाठ **3.1:** वर्ड प्रोसेसिंग का परिचय
    - माइक्रोसॉफ्ट वर्ड (या Google डॉक्स) का उपयोग करना
    - एक नया दस्तावेज़ बनाना
    - पाठ का स्वरूपण (फ़ॉन्ट शैलियाँ, आकार, रंग)
    - पाठ को संरेखित और रिक्त करना
- पाठ **3.2:** तालिकाओं और छवियों के साथ कार्य करना
    - तालिकाएँ, चार्ट और ग्राफ़िक्स सम्मिलित करना
    - स्वरूपण तालिकाएँ
    - छवियाँ सम्मिलित करना और उनका आकार बदलना
- पाठ **3.3:** दस्तावेज़ मुद्रित करना
    - प्रिंट सेटिंग्स को समझना
    - विभिन्न प्रारूपों में दस्तावेज़ मुद्रित करना

सप्ताह **4:** इंटरनेट और ब्राउज़र का परिचय

- पाठ **4.1:** इंटरनेट क्या है**?**
    - इंटरनेट को समझना और यह कैसे काम करता है
    - इंटरनेट कनेक्शन के प्रकार (वाई-फाई, ईथरनेट)
    - इंटरनेट सेवा प्रदाता (आईएसपी)
- पाठ **4.2:** वेब ब्राउज़र की मूल बातें
    - ब्राउज़रों का परिचय (क्रोम, फ़ायरफ़ॉक्स, एज)
    - खोज इंजन (Google, बिंग) का उपयोग करके जानकारी खोजना
    - ब्राउज़र टैब खोलना, बंद करना और प्रबंधित करना
- पाठ **4.3:** इंटरनेट सुरक्षा और सुरक्षा
    - सुरक्षित ब्राउज़िंग प्रथाएँ
    - ऑनलाइन घोटालों और फ़िशिंग को समझना
    - पासवर्ड और प्रमाणीकरण का उपयोग करना

सप्ताह **5:** ईमेल और संचार उपकरण

- पाठ **5.1:** ईमेल का परिचय
    - एक ईमेल खाता सेट करना (उदाहरण के लिए, जीमेल)
    - ईमेल भेजना और प्राप्त करना
    - ईमेल में फ़ाइलें संलग्न करना
    - अपने इनबॉक्स को व्यवस्थित करना (फ़ोल्डर, लेबल)

- पाठ **5.2:** ऑनलाइन संचार उपकरण
    - त्वरित संदेश और वीडियो कॉलिंग का उपयोग करना (जैसे, व्हाट्सएप, ज़ूम)
    - सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म का परिचय (जैसे, फेसबुक, ट्विटर)

सप्ताह **6:** बुनियादी स्प्रेडशीट कौशल

- पाठ **6.1:** स्प्रेडशीट का परिचय
    - माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल या गूगल शीट्स का अवलोकन
    - कोशिकाओं, पंक्तियों और स्तंभों को समझना
    - डेटा दर्ज करना और संपादित करना
- पाठ **6.2:** मूल सूत्र और कार्य
    - योग, औसत और बुनियादी गणितीय संक्रियाएँ
    - स्वतः-भरण और सरल कार्यों का उपयोग करना
- पाठ **6.3:** फ़ॉर्मेटिंग और चार्ट
    - फ़ॉर्मेटिंग सेल (फ़ॉन्ट, बॉर्डर, रंग)
    - बुनियादी चार्ट और ग्राफ़ बनाना

सप्ताह **7:** बुनियादी कंप्यूटर रखरखाव और समस्या निवारण

- पाठ **7.1:** बुनियादी समस्या निवारण
    - सामान्य कंप्यूटर समस्याएँ एवं समाधान
    - ऐप्स को पुनरारंभ करना और समस्या निवारण करना
- पाठ **7.2:** अपने कंप्यूटर को सुरक्षित और स्वस्थ रखना
    - एंटीवायरस और मैलवेयर सुरक्षा
    - अपने सिस्टम को अपडेट रखना (सॉफ़्टवेयर और OS अपडेट)
    - महत्वपूर्ण फ़ाइलों का बैकअप लेना

सप्ताह **8:** समीक्षा और व्यावहारिक अभ्यास

- पाठ **8.1:** व्यावहारिक अभ्यास
    - अभ्यासों की समीक्षा करें: टाइप करना, दस्तावेज़ बनाना, ईमेल भेजना आदि।
    - कंप्यूटर के साथ व्यावहारिक अभ्यास (एप्लिकेशन और टूल का उपयोग करके)
- पाठ **8.2:** अंतिम मूल्यांकन
    - सीखे गए कौशल पर बहुविकल्पीय प्रश्नोत्तरी या व्यावहारिक परीक्षण
    - प्रगति और सुधार पर प्रतिक्रिया दें

पाठ्यक्रम सामग्री**:**

- इंटरनेट एक्सेस वाला कंप्यूटर
- माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस या गूगल डॉक्स/शीट्स
- पीडीएफ हैंडआउट्स या स्लाइड डेक (प्रशिक्षक द्वारा प्रदान किया गया)
- असाइनमेंट जमा करने के लिए एक बुनियादी ऑनलाइन पाठ्यक्रम मंच (वैकल्पिक)

सीखने के परिणाम:

पाठ्यक्रम के अंत तक, छात्र इसमें सक्षम होंगे:

- कंप्यूटर के बुनियादी घटकों को समझें.
- एक ऑपरेटिंग सिस्टम को नेविगेट करें और फ़ाइलों को प्रभावी ढंग से प्रबंधित करें।
- दस्तावेज़ और स्प्रैडशीट बनाएं और प्रारूपित करें।
- सुरक्षित रूप से इंटरनेट ब्राउज़ करें और संचार के लिए ईमेल का उपयोग करें।
- उनके कंप्यूटर पर बुनियादी समस्या निवारण और रखरखाव कार्य करें।

क्या आप शिक्षण सामग्री और गतिविधियों के लिए अधिक विवरण या सुझाव चाहेंगे?

Course Title: Introduction to Computers

Course Duration: 4-5weeks (can be adjusted based on the pace of learners)

Course Overview:

This course is designed for individuals who are new to computers. It will cover the basics of computer hardware, operating systems, essential software applications, internet usage, and safety measures. By the end of the course, students will have a strong foundational understanding of computers and how to use them effectively for personal and professional tasks.

Course Outline:

Week 1: Introduction to Computers

- **Lesson 1.1: What is a Computer?**
    - Definition of a computer
    - Components of a computer system: hardware and software
    - Types of computers: desktops, laptops, tablets, smartphones
    - Basic uses of a computer (e.g., communication, entertainment, work)
- **Lesson 1.2: Understanding Computer Hardware**
    - Central Processing Unit (CPU)
    - Monitor, Keyboard, Mouse
    - Storage devices (Hard drives, SSDs, USB drives)
    - Ports and connectors (USB, HDMI, etc.)
- **Lesson 1.3: Introduction to Software**
    - System software vs. application software
    - Operating systems overview (Windows, macOS, Linux)

Week 2: Operating Systems Basics

- **Lesson 2.1: Introduction to Operating Systems**
    - Functions of an operating system
    - Basic OS navigation: Desktop, Start Menu, Taskbar
- **Lesson 2.2: File Management**
    - Understanding files and folders
    - Creating, deleting, and organizing files
    - Saving files in different formats
    - File extensions (e.g., .txt, .docx, .jpg)
- **Lesson 2.3: Managing System Settings**
    - Adjusting display settings
    - Changing system preferences (Language, Date/Time)

    - Installing and uninstalling software

Week 3: Word Processing Document Creation and Basic Spreadsheet Skills

- **Lesson 3.1: Introduction to Word Processing**
    - Using Microsoft Word (or Google Docs)
    - Creating a new document
    - Formatting text (font styles, size, color)
    - Aligning and spacing text
- **Lesson 3.2: Working with Tables and Images**
    - Inserting tables, charts, and graphics
    - Formatting tables
    - Inserting and resizing images
- **Lesson 3.3: Printing Documents**
    - Understanding print settings
    - Printing documents in various formats
- **Lesson 3.4: Introduction to Spreadsheets**
    - Overview of Microsoft Excel or Google Sheets
    - Understanding cells, rows, and columns
    - Entering and editing data
- **Lesson 3.5: Basic Formulas and Functions**
    - Sum, average, and basic mathematical operations
    - Using auto-fill and simple functions
- **Lesson 3.6: Formatting and Charts**
    - Formatting cells (font, borders, colors)
    - Creating basic charts and graphs

Week 4: Introduction to the Internet , Browsers, Email and Communication Tools

- **Lesson 4.1: What is the Internet?**
    - Understanding the internet and how it works
    - Types of internet connections (Wi-Fi, Ethernet)
    - Internet service providers (ISPs)
- **Lesson 4.2: Web Browsers Basics**
    - Introduction to browsers (Chrome, Firefox, Edge)
    - Searching for information using search engines (Google, Bing)
    - Opening, closing, and managing browser tabs

- **Lesson 4.3: Internet Safety and Security**
    - Safe browsing practices
    - Understanding online scams and phishing
    - Using passwords and authentication
- **Lesson 4.4: Introduction to Email**
    - Setting up an email account (e.g., Gmail)
    - Sending and receiving emails
    - Attaching files to emails
    - Organizing your inbox (folders, labels)
- **Lesson 4.5: Online Communication Tools**
    - Using instant messaging and video calling (e.g., WhatsApp, Zoom)
    - Introduction to social media platforms (e.g., Facebook, Twitter)

Course Materials:

- Computer with internet access
- Microsoft Office or Google Docs/Sheets
- PDF handouts or slide decks (provided by the instructor)
- A basic online course platform for submitting assignments (optional)

Learning Outcomes:

By the end of the course, students will be able to:

- Understand the basic components of a computer.
- Navigate an operating system and manage files effectively.
- Create and format documents and spreadsheets.
- Safely browse the internet and use email for communication.

उज्जैन पॉलिटेक्निक कॉलेज, उज्जैन (मध्य प्रदेश)

(एक स्वायत्त संस्था)

देवास रोड, उज्जैन (एमपी)

यह सूचित किया जाता है कि उज्जैन पॉलिटेक्निक कॉलेज में **शासकीय योजना <u>प्रोजेक्ट कोड (कंप्यूटर ऑन डिमांड एजुकेशन)</u> के अंतर्गत निशुल्क बेसिक कंप्यूटर पाठ्यक्रम "फंडामेंटल ऑफ कंप्यूटर"** का आयोजन कर रहा है। ऐसे प्रतिभागी जो कंप्यूटर संसाधन , आर्थिक स्थिति और कंप्यूटर की अनुपलब्धता के कारण कंप्यूटर नहीं सीख पाए हैं इच्छुक प्रतिभागी कोर्स के लिए आवेदन करें। समय प्रति कार्यदिवस 2 घंटे प्रातः 03:00 बजे से सायं 5:00 बजे के बीच रहेगा।।छात्र फ़ॉर्म मार्कशीट एवं अन्य दस्तावेज की फोटोकॉपी के साथ आवेदन **कार्यालय प्राचार्य, उज्जैन पॉलिटेक्निक कॉलेज , देवास रोड, उज्जैन (एमपी)**, 456001 में पोस्ट/स्वयं द्वारा जमा करें। पाठ्यक्रम इस प्रकार है:-

सप्ताह 1: कंप्यूटर का परिचय

Week 1: Introduction to Computers.

सप्ताह 2: ऑपरेटिंग सिस्टम की मूल बातें

Week 2: Operating Systems Basics

सप्ताह 2: ऑपरेटिंग सिस्टम की मूल बातें

Week 3: Word Processing, Document Creation and Basic Spreadsheet Skills

सप्ताह 3: वर्ड प्रोसेसिंग,दस्तावेज़ निर्माण और बुनियादी स्प्रेडशीट कौशल

Week 4: Introduction to the Internet,Browsers,Email and Communication Tools

सप्ताह 4 :इंटरनेट ,सुरक्षा , ईमेल और संचार उपकरण का परिचय

नोट: नोट: पाठ्यक्रम प्रारंभ होने की तिथि की सूचना छात्रों को अलग से दी जाएगी।प्राथमिकता का आधार बीपीएल कार्ड है एवं न्यूनतम योग्यता 8वीं रहेगी। संदेह/अधिक जानकारी के लिए संस्था के सूचना प्रौद्योगिकी विभाग (Information Technology Department) में संपर्क कर सकते हैं |
Any Query Contact :- Dr Abhishek Shrivastava 9425094657

Dr. R. C. Gupta
Principal
Ujjain Polytechnic College,Ujjain(MP)

उज्जैन पॉलिटेक्निक कॉलेज, उज्जैन

प्रोजेक्ट कोड (CODE)

नि:शुल्क बेसिक कंप्यूटर कोर्स

फंडामेंटल ऑफ कंप्यूटर







संपर्क: डॉ. अभिषेक श्रीवास्तव - 9425094657