



# राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,

डिप्लोमा विंग, एयरपोर्ट बायपास रोड,

भोपाल - 462 033.

दूरभाष नं. 0755-2583627 / 2583673 फैक्स नं. 2583656 E-Mail rgvpoly@rediffmail.com

कर्मिक / रागाप्रौवि / शैक्षणिक / 2025 / 1225 / भोपाल, दिनांक

13/6/25

प्राचार्य,

समस्त सह शिक्षा, महिला एवं निजी पोलिटेक्निक,

समस्त कोकेशनल, डिप्लोमा फार वर्किंग प्रोफेशनल पाठ्यक्रम संचालित महाविद्यालय  
मोप्रो ]

विषय :- जुलाई-2025/दिसम्बर-2025 के उपसत्र के प्रथम/तृतीय/पंचम/सप्तम सेमेस्टर की शैक्षणिक दिग्दर्शिका भेजने विषयक ।

000

उपर्युक्त विषय में लेख है कि जुलाई-2025/दिसम्बर-2025 के उपसत्र के प्रथम/तृतीय/पंचम/सप्तम सेमेस्टर के विद्यार्थियों के पठन पाठन हेतु जुलाई-2025 प्रारंभ हो रहे सत्र में संचालित किये जाने वाले सेमेस्टर की शैक्षणिक दिग्दर्शिका एतदसह संलग्न कर, आपकी ओर इस अनुरोध के साथ भेजी जा रही है कि संलग्न शैक्षणिक दिग्दर्शिका के अनुरूप सम्बन्धित विद्यार्थियों का अध्यापन कार्य सम्पन्न करवाना सुनिश्चित करें ।

शैक्षणिक दिग्दर्शिका राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय के पत्रोपाधि प्रभाग की वेबसाइट [www.rgvpdiploma.in](http://www.rgvpdiploma.in) पर भी उपलब्ध है ।

संलग्न- उपरोक्तानुसार ।

*[Signature]*  
13/6/25

सचिव

राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय  
भोपाल

पृ० कर्मांक / रागाप्रौवि / शैक्ष / 2025 /  
प्रतिलिपि:-

1226

/ भोपाल दिनांक

13/6/25

1. निज सचिव, माननीय कुलपति जी, राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, भोपाल ।
2. आयुक्त, तकनीकी शिक्षा संचालनालय, मोप्रो सतपुडा भवन चतुर्थ तल, भोपाल ।
3. कुलसचिव, राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गांधीनगर, भोपाल ।
4. पत्रोपाधि प्रभाग के समस्त अधिकारी/अधीक्षक एवं ग्रुप प्रभारी की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित ।
5. प्रभारी अधिकारी कम्प्यूटर उपविभाग, राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गौतम नगर, भोपाल की ओर संलग्न शैक्षणिक दिग्दर्शिका को पत्रोपाधि प्रभाग की वेबसाइट पर प्रदर्शित करने हेतु प्रेषित ।

*[Signature]*  
13/6/25

सचिव

राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय  
भोपाल



RAJIV GANDHI PROUDYOGIKI VISHWAVIDYALAYA BHOPAL  
Diploma Wing, Airport Road Gandhi Nagar, Bhopal (M.P.) – 462 033  
Website: [www.rgpvdiploma.in](http://www.rgpvdiploma.in), Phone (0755) 2583656 , 2583673  
email : [diplomawing@rgpv.ac.in](mailto:diplomawing@rgpv.ac.in), [rgvpoly@rediffmail.com](mailto:rgvpoly@rediffmail.com)

**ACADEMIC CALENDAR FOR I, III, V & VII SEMESTER ENGG.DIPLOMA**  
**ACADEMIC SESSION: 2025-2026**

<b>INSTITUTIONS</b>	All Government Co-ed Polytechnics, Women's Polytechnics & Private polytechnics affiliated to RGPV conducting Diploma/Post Diploma/PTDC/Vocational/Skill /Working Professional Diploma Programs.
---------------------	---

S.N.	DESCRIPTION		RELEVANT DATES
01	Duration of Semester inclusive of Examination		July 2025 to December 2025
02	Commencement of Semesters	I Semester	16 <sup>th</sup> July 2025
		III , V & VII Semester	23 <sup>rd</sup> July 2025
03	Last Date of Teaching		08 <sup>th</sup> November 2025
04	Induction Program for I Semester Students		16 <sup>th</sup> July 2025 to 31 <sup>st</sup> July 2025
05	Conduction of Internal Assessment	Internal Assessment – I	September 2025
		Internal Assessment – II	October 2025
		Internal Assessment – III	November 2025
06	On – line forwarding of Registration cum Examination form :-		
	Starting date		15 <sup>th</sup> October 2025
	Last date without late fee		1 <sup>st</sup> November 2025
	Last date with late fee Rs. 100/-		10 <sup>th</sup> November 2025
	Additional late fee- Last date of submission of form with late fee Rs.100/- as above + Rs100/- per day		13 <sup>th</sup> November 2025
07	On-line submission of External and Internal Examiners' list for approval by RGPV		November 2025
08	Conduction of Practical Examination		After Theory Examination of each semester.
09	Distribution of Examination Material		Will be declared later on
10	Commencement of Theory Exam		20 <sup>th</sup> November 2025
11	Declaration of Result		Last week of January 2026 (Tentative)
12	Dussehra Vacation		30 <sup>th</sup> Sept. 2025 to 4 <sup>th</sup> Oct. 2025
13	Diwali Vacation		20 <sup>th</sup> Oct.2025 to 25 <sup>th</sup> Oct. 2025
14	Commencement of Next academic session		1 <sup>st</sup> January 2026 (Tentative)

Note: (i) Registration cum Examination forms should get filled by the eligible candidates as per instructions issued by this office from time to time. Head of institutions are responsible for establishing the correct eligibility before forwarding the examination form on-line to the university.

(ii) If any date, mentioned in the calendar, falls on any holiday or is declared as holiday, then next working day should be taken into consideration for the related activity.

(iii) College authorities are strictly advised to maintain academic session of minimum 90 days. Conduct extra classes if required.

Secretary

Rajiv Gandhi Proudhyogiki Vishwavidyalaya,  
Bhopal